



POLITICA MEDIO AMBIENTAL

La lucha contra el cambio climático es uno de los principales retos y debe ser una prioridad para la industria turística. Por ello desde R2 Hotels estamos comprometidos con este problema y nos hemos marcado unos objetivos para hacerlo realidad.

Nuestros objetivos para el año 2022 poder reducir nuestras emisiones de carbono, consumo de agua y generación de residuos un 15%.

Medidas que vamos a poner en marcha

- Cartelería sensibilización clientes y personal en las pantallas informativas.
- Tener instaladas en toda la propiedad bombillas de bajo consumo.
- Hacer un seguimiento de la cantidad de agua y energía consumida, detectando posibles roturas, fugas.
- Formación periódica de nuestros empleados para una mayor sensibilización con este tema.
- Auditorias de seguimiento por parte calidad y la Dirección mensuales para comprobar el cumplimiento de lo estipulado.
- Control de la ocupación y en base a esto las habitaciones asignadas en cada planta
- Control de desperdicios, por medio del departamento de compras y de cocina, con el apoyo de una sensibilización de los clientes y personal.
- Un buen mantenimiento preventivo de nuestros equipos.
- Controles horarios de encendido y apagado en sintonía con las horas de luz solar.
- Reducción de los viajes corporativos, fomentando las reuniones corporativas online.

Minimizar la contaminación provocada por el funcionamiento de nuestro negocio

- Electrodomésticos nuevos modelos que no dañen el medio ambiente.
- Un correcto reciclaje de residuos y supervisión de este.
- Reducir los productos químicos de limpieza, buscando alternativas más sostenibles
- Reducción del plástico en general, búsqueda de otras alternativas.

Conservación

- Apoyo a las iniciativas de locales de limpieza de playas, preservar fauna autóctona, flora autóctona en los jardines del Hotel.

Se forma a nuestros empleados y se busca una sensibilización e implicación entre los proveedores y los clientes sobre este tema.

Se comunican nuestras acciones a través de nuestras pantallas informativas, carpetas clientes informativas, correos electrónicos, reuniones de personal, en forma de cartelería.